

La commune de Laveissière recherche :

Un agent polyvalent pour l'école (H/F) à partir de la fin du mois de janvier 2026 jusqu'au 03 juillet inclus : CDD à temps non complet à raison de 16h par semaine :

L'agent polyvalent de l'école est chargé de l'entretien de la cuisine et du réfectoire y compris la vaisselle,

L'agent surveillera si besoin la cour de récréation après la pause méridienne,

L'agent encadrera les TAP (temps d'activités périscolaires), l'aide aux devoirs et la garderie du soir

L'agent sera placé sous la responsabilité du Maire.

Descriptif de l'emploi :

Surveiller la récréation après le repas

Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants.

Assurer le nettoyage des cuisines (vaisselle, linge) et du réfectoire (mobiliers d'office, locaux).

Gestion des stocks (consommables).

Transmettre les informations.

TAP

Aide aux devoirs

Garderie extra-scolaire du soir

Profil recherché :

Assurer la sécurité des enfants pendant la récréation de la pause méridienne.

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

Entretenir et vérifier les locaux et matériels mis à disposition.

A des notions d'animation pour encadrer les TAP

Polyvalent, autonome, responsable, discret, patient.

Réactif, ponctuel, rigoureux, disponible.

Travailler en équipe, communiquer.

Avoir le sens du service.

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs.

Contact : secretariat@laveissiere.fr

Informations complémentaires :

Lettre de motivation et CV

A adresser à la mairie par courrier ou par mail

M. le Maire, 38 rue de Peyre Arse – 15300 LAVEISSIERE

Mail : secretariat@laveissiere.fr